

Утверждаю  
заместитель Главы Любинского  
муниципального района,  
начальник Управления образования  
Администрации Любинского  
муниципального района  
26.05.2023 г  
\_\_\_\_\_ Е.Б Тумашова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
бюджетному дошкольному образовательному учреждению  
«Центрально-Любинский детский сад» Любинского муниципального района Омской области  
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Часть 1. Оказание муниципальной услуги (услуг)

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги/уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	БВ24/801011О.99.0.БВ24ДН82000	Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.199 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

## 2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
1	2
Физические лица	Частично платная

## 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги <*>						Условия (формы) оказания муниципальной услуги <*>				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
наименование	значение	наименование	значение	наименование	значение	наименование	значение	наименование	значение	наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов <*>
												Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Не указано	-	Не указано	-	Не указано	-	Очная	-	Не указано	-	Фактическая посещаемость воспитанниками дошкольного образовательного учреждения	%	70	70	70	10

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги <*>						Условия (формы) оказания муниципальной услуги <*>				Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги					
наименование	значение	наименование	значение	наименование	значение	наименование	значение	наименование	значение	наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов <***>
												Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Не указано	-	Не указано	-	Не указано	-	Очная		Не указано	-	Число воспитанников	Человек	70	70	70	10

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5
- Подача заявления родителями (законными представителями) заявления в учреждения, предоставляющие услугу - Прием документов (заявления) от граждан - Рассмотрение принятого заявления. Принятие решения о	Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	Об образовании в Российской Федерации

зачислении в учреждение -Зачисление ребенка в учреждение и издание соответствующего приказа - Предоставление услуги учреждением				
---	--	--	--	--

#### 4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Средства массовой информации	1. информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости
2. На сайте бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее – БДОУ)	1) наименование БДОУ; 2) ФИО руководителя; 3) полный адрес; 4) телефон; 5) устав БДОУ; 6) свидетельство о государственной регистрации БДОУ; 7) решение учредителя о создании БДОУ; 8) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 9) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах (при наличии); 10) правила приема в БДОУ; 11) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ОУ.	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.

3. В фойе БДОУ на стендах.	<p>1) устав БДОУ;</p> <p>2) копия лицензии БДОУ;</p> <p>3) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в БДОУ;</p> <p>4) информация о часах приема специалистов БДОУ по вопросам поступления и обучения;</p> <p>5) информация о дополнительных образовательных услугах (при наличии), оказываемых БДОУ, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;</p> <p>6) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образования;</p> <p>7) информация о реализуемой в БДОУ программе дошкольного образования.</p>	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
4. Информирование при личном обращении	Сотрудники БДОУ в процессе приёма в дошкольное учреждение и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	Во время приёма несовершеннолетних граждан в учреждение и по мере обращения
5. Телефонная консультация	Сотрудники БДОУ во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
6. Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующих работу БДОУ.	По мере необходимости
7. Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Не менее 1 раза в год

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации

предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

#### 5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6
Управление образования Администрации Любинского муниципального района Омской области	Приказ	№ 353	21.11.2022	«Об установлении размера и об утверждении Положения о порядке расчета родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, расположенные на территории Любинского муниципального района Омской области»	Размер родительской платы установлен в расчете на день посещения в зависимости от времени пребывания воспитанников: с 10,5 — час. пребыванием — 81 рубль, с 9 — час.пребыванием — 69 рублей. Освобождены от уплаты за присмотр и уход дети инвалиды, дети сироты и дети оставшиеся без попечения родителей, а также дети с туберкулезной интоксикацией.

#### 5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	

1	2	3	4	5	6
Администрации Любинского муниципального района Омской области	Приказ	№ 353	21.11.2022	«Об установлении размера и об утверждении Положения о порядке расчета родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, расположенные на территории Любинского муниципального района Омской области»	69,00

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Камеральная проверка	по мере поступления отчетов о выполнении муниципального задания
Выездная проверка (внеплановая)	по мере необходимости
Выездная проверка (тематическая/комплексная/)	план-график
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год
Ведение журнала учета обращения с заявлениями, жалобами, предложениями	по мере поступления обращений

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	Управление образования Администрации Любинского муниципального района Омской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Любинского муниципального района Омской области	Муниципальное учреждение Любинского муниципального района Омской области
1	2	3
Ликвидация	Требования, предъявленные в суд государственным органом местного самоуправления	Устав образовательного учреждения
Решение суда	В случае допущения грубых нарушений закона при создании учреждения. Осуществление деятельности без надлежащего разрешения (лицензии). Нарушение Конституции РФ, иные неоднократные или грубые нарушения закона.	Исполнение решения суда

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания: ежегодно, в срок до 15 марта, следующего за отчетным, года

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: - .

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: - .

Раздел 2.

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги/уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3



Присмотр и уход	БВ19/853211О.99.0.БВ19АА56000	Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.199 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
-----------------	-------------------------------	---

## 2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
1	2
Физические лица	Бесплатная

## 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги <*>				Условия (формы) оказания муниципальной услуги <*>				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги																
най	мен	ова	ние	знач	ени	е	най	мен	ова	знач	ени	е	най	мен	ова	ние	Еди	ниц	а	Значение	Доп	усти	мос	(воз

												Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Не указано	-	Не указано	-	Не указано	-	Очная	-	Не указано	-	Фактическая посещаемость воспитанниками дошкольного образовательного учреждения	%	70	70	70	10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги <*>								Условия (формы) оказания муниципальной услуги <*>				Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги							
най	мен	ова	ние	знач	ение	е		най	мен	ова	ние	Еди	ниц	а	Значение	Доп	усти	мос	(воз

												Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Не указано	-	Не указано	-	Не указано	-	Очная		Не указан о	-	Число воспитанников	Человек	70	70	70	10

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5
- Подача заявления родителями (законными представителями) заявления в учреждения, предоставляющие услугу - Прием документов (заявления) от граждан - Рассмотрение принятого заявления. Принятие решения о зачислении в учреждение -Зачисление ребенка в учреждение и издание соответствующего приказа - Предоставление услуги учреждением	Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	Об образовании в Российской Федерации

##### 4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------	-------------------------------

1	2	3
1. Средства массовой информации	1. информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости
2. На сайте бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее – БДОУ)	1) наименование БДОУ; 2) ФИО руководителя; 3) полный адрес; 4) телефон; 5) устав БДОУ; 6) свидетельство о государственной регистрации БДОУ; 7) решение учредителя о создании БДОУ; 8) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 9) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах (при наличии); 10) правила приема в БДОУ; 11) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ОУ.	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
3. В фойе БДОУ на стендах.	1) устав БДОУ; 2) копия лицензии БДОУ; 3) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в БДОУ; 4) информация о часах приема специалистов БДОУ по вопросам поступления и обучения; 5) информация о дополнительных образовательных услугах (при наличии), оказываемых БДОУ, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 6) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образования; 7) информация о реализуемой в БДОУ программе дошкольного образования.	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.

4. Информирование при личном обращении	Сотрудники БДОУ в процессе приёма в дошкольное учреждение и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	Во время приёма несовершеннолетних граждан в учреждение и по мере обращения
5. Телефонная консультация	Сотрудники БДОУ во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
6. Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующих работу БДОУ.	По мере необходимости
7. Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Не менее 1 раза в год

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

#### 5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

### 5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

### 6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

1	2
Камеральная проверка	по мере поступления отчетов о выполнении муниципального задания
Выездная проверка (внеплановая)	по мере необходимости
Выездная проверка (тематическая/комплексная/)	план-график
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год
Ведение журнала учета обращения с заявлениями, жалобами, предложениями	по мере поступления обращений

### 7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания
--------------------	--

прекращения муниципального задания	Управление образования Администрации Любинского муниципального района Омской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Любинского муниципального района Омской области	Муниципальное учреждение Любинского муниципального района Омской области
1	2	3
Ликвидация	Требования, предъявленные в суд государственным органом местного самоуправления	Устав образовательного учреждения
Решение суда	В случае допущения грубых нарушений закона при создании учреждения. Осуществление деятельности без надлежащего разрешения (лицензии). Нарушение Конституции РФ, иные неоднократные или грубые нарушения закона.	Исполнение решения суда

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания: ежегодно, в срок до 15 марта, следующего за отчетным, года

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: - .

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: - .

### Раздел 3.

#### 1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги/уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	ББ52/804200О.99.0.ББ52АЖ48000	Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;





Не указано	-	Не указано	-	Не указано	-	Очная	-	Не указано	-	Доля воспитанников, принявших участие в мероприятиях муниципального уровня	%	1,5	1,5	1,5	1
---------------	---	---------------	---	---------------	---	-------	---	---------------	---	--	---	-----	-----	-----	---

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги <*>						Условия (формы) оказания муниципальной услуги <*>				Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги					
наименование	значение	наименование	значение	наименование	значение	наименование	значение	наименование	значение	наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов <*>
												Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Не указано	-	Не указано	-	Не указано	-	Очная		Не указано	-	Число воспитанников	Человек	29	29	29	10

## 4. Порядок оказания муниципальной услуги

### 4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего
--	--

	характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5
- Подача заявления родителями (законными представителями) заявления в учреждения, предоставляющие услугу - Прием документов (заявления) от граждан - Рассмотрение принятого заявления. Принятие решения о зачислении в учреждение -Зачисление ребенка в учреждение и издание соответствующего приказа - Предоставление услуги учреждением	Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	Об образовании в Российской Федерации

#### 4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Средства массовой информации	1. информация о проводимых мероприятиях в БДОУ	По мере необходимости
2. На сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее – БДОУ)	1) наименование учреждения; 2) ФИО руководителя; 3) полный адрес; 4) телефон; 5) устав БДОУ; 6) свидетельство о государственной регистрации БДОУ; 7) решение учредителя о создании БДОУ; 8) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 9) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 10) правила приема в БДОУ; 11) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.

	БДОУ	
3. В фойе БДОУ на стендах.	1) устав БДОУ; 2) копия лицензии БДОУ; 3) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в БДОУ; 4) информация о сроках, основных условиях приема в БДОУ, часах приема специалистов БДОУ по вопросам поступления и обучения; 5) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых БДОУ, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 6) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием.	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
4. Информирование при личном обращении	Сотрудники БДОУ в процессе приёма и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	Во время приёма несовершеннолетних граждан в учреждение и по мере обращения
5. Телефонная консультация	Сотрудники БДОУ во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
6. Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу БДОУ.	По мере необходимости
7. Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Не менее 1 раза в год

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

#### 5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

#### 6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Камеральная проверка	по мере поступления отчетов о выполнении муниципального задания
Выездная проверка (внеплановая)	по мере необходимости
Выездная проверка (тематическая/комплексная/)	план-график
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством	1 раз в год

предоставления услуг	
Ведение журнала учета обращения с заявлениями, жалобами, предложениями	по мере поступления обращений

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	Управление образования Администрации Любинского муниципального района Омской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Любинского муниципального района Омской области	Муниципальное учреждение Любинского муниципального района Омской области
1	2	3
Ликвидация	Требования, предъявленные в суд государственным органом местного самоуправления	Устав образовательного учреждения
Решение суда	В случае допущения грубых нарушений закона при создании учреждения. Осуществление деятельности без надлежащего разрешения (лицензии). Нарушение Конституции РФ, иные неоднократные или грубые нарушения закона.	Исполнение решения суда

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания: ежегодно, в срок до 15 марта, следующего за отчетным, года.

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: - .

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: - .